



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNINIAUS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNINIAUS UNIVERSITETO NEFORMALIUOJU IR
SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 29 d. Nr. 120-3.6
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universiteto statuto 31 punkto 1 papunkčiu bei atsižvelgdamas į rektoriaus 2020 m. rugsėjo 15 d. teikimą Nr. 43, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senatas n u t a r i a:

1. Tvirtinti Vilniaus Gedimino technikos universiteto neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2013 m. birželio 4 d. nutarimą Nr. 65-2.5 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje technologijos ir fizinių mokslų srityje įgytų kompetencijų Vilniaus Gedimino technikos universiteto vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Senato pirmininkas

Donatas Čygas

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
Senato 2020 m. rugsėjo 29 d. nutarimu
Nr. 120-3.6

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja kompetencijų, įgytų mokantis profesinės, visuomeninės veiklos metu, taip pat laisvalaikio ar neformalioju būdu, vertinimo ir pripažinimo Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – Vilnius Tech) sąlygas, procedūras, ir tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kandidatas** – asmuo, norintis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformalioju ir (arba) savaiminiu būdu, būtų pripažinti studijų rezultatais ir raštu pateikęs atitinkamo fakulteto dekanui prašymą dalyvauti neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje.

3.2. **Konsultantas** – asmuo, teikiantis metodinę pagalbą ir konsultuojantis apie prašomų įskaityti kompetencijų turinį formaliajame mokyme.

3.3. **Mokymosi pasiekimų aplankas** (angl. *portfolio*) – kandidato mokymosi pasiekimų (žinių, supratimo ir gebėjimų) įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

3.4. **Specialistas** – rektoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už Kandidatų registraciją ir informavimą.

3.5. **Vertintojas** – asmuo, atliekantis besimokančiojo pasiekimų ir jų įrodymų vertinimą ir kuris yra specialiai pasirengęs šiam darbui (atitinka kvalifikacinius reikalavimus).

4. Neformaliojo švietimo, savišvietos ir kompetencijos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

5. Bendrieji neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“ apibrėžtus prieinamumo, lankstumo, skaidrumo ir objektyvumo, prilyginamumo bei savanoriškumo principus.

6. Kandidatas, siekiantis kompetencijų pripažinimo, privalo turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir ne mažiau kaip dvejų metų praktinio darbo patirtį srityje, kurios kompetencijų pripažinimo siekia. Studijų kreditų, galimų suteikti už kandidato neformalioju ir savaiminiu būdu įgytas kompetencijas, apimtis yra ne didesnė nei 70 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties.

7. Už neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimą Kandidatas privalo mokėti Vilnius Tech Senato nustatyto dydžio įmoką, kurią sudaro:

7.1. prašymo dalyvauti kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimo sąnaudos;

7.2. kompetencijos (kompetencijų) vertinimo sąnaudos, kurios priklauso nuo Kandidato neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijos (kompetencijų) ir studijų rezultatų atitikties.

II SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo sąlygos bei Specialisto, atsakingo už informacijos apie šių kompetencijų suteikimą, kontaktai skelbiami Vilnius Tech tinklalapyje.

9. Asmuo, siekiantis Vilnius Tech gauti pirmosios pakopos studijų pasirinkto (-ų) studijų dalyko (-ų) neformalioju būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, asmeniškai arba komunikacijos priemonėmis kreipiasi į Specialistą ir pateikia šiuos dokumentus:

9.1. gyvenimo aprašymą;

9.2. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

9.3. užpildytą prašymą pradėti kompetencijų vertinimo procedūrą (Tvarkos aprašo 1 priedas).

10. Specialistas, gavęs prašymą iš Kandidato, teikia jį atitinkamo fakulteto dekanui per 2 darbo dienas. Atitinkamo fakulteto dekanas potvarkiu paskiria Konsultantą.

11. Konsultantas teikia Kandidatui metodinę pagalbą ir konsultuoja apie prašomų įskaityti kompetencijų turinį formaliajame mokyme.

12. Konsultantas pateikia pasirinktos (-ų) studijų programos komitetui (toliau – Komitetas) Kandidato prašymą per 5 darbo dienas. Komitetas per 5 darbo dienas priima sprendimą pradėti prašymą pateikuso kandidato neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo procedūrą ir patvirtina siūlomų vertinti studijų dalykų sąrašą. Komiteto sprendimas ir siūlomų vertinti dalykų sąrašas įforminamas posėdžio protokolu.

13. Konsultantas praneša Kandidatui apie galutinį Komiteto sprendimą bei sumą, kurią turi sumokėti Kandidatas. Įmokos suma apskaičiuojama pagal Senato patvirtintą įkainį, neviršijantį švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytų Kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros kainos ribų.

14. Kandidatas sumoka nustatyto dydžio įmoką už procedūrą per 5 darbo dienas į Vilnius Tech banko sąskaitą ir pateikia Konsultantui dokumentą, patvirtinantį apmokėjimo faktą.

15. Komitetas paskiria pasiekimus vertinsiantį Vertintoją (-us) iš katedrų atitinkamų dalykų dėstytojų. Vertintojo (-ų) skyrimas įforminamas Komiteto posėdžio protokolu. Priklausomai nuo studijų dalyko, kurio įskaitymo siekiama, Komitetas gali skirti nuo vieno iki trijų Vertintojų vieno studijų dalyko kreditams užskaityti.

16. Kandidatas Mokymosi pasiekimų aplanką turi parengti per 2 mėnesius nuo įmokos už procedūrą sumokėjimo. Per tą laikotarpį rengdamas aplanką, Kandidatas gali konsultotis su Konsultantu ir Vertintoju.

17. Konsultantas pateikia Kandidato mokymosi pasiekimų aplanką Vertintojui (-ams) per tris darbo dienas nuo jo gavimo.

18. Vertintojas (-ai) per 10 darbo dienų atlieka Mokymosi pasiekimų aplanko vertinimą ir užpildo aplanko vertinimo formą (Tvarkos aprašo 2 priedas). Vertintojui nustačius, kad trūksta įrodymų kompetencijoms pripažinti, Konsultantas parengia ir išsiunčia Kandidatui pranešimą apie trūkstamą informaciją bei nurodo terminą šalinti trūkumus. Jeigu kažko trūksta, rašomas pranešimas Kandidatui ir nurodomas atitinkamas terminas šalinti trūkumus. Kandidatui nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Mokymosi pasiekimų aplankas toliau nėra vertinamas ir prašymas nenagrinėjamas.

19. Įvertinus Kandidato mokymosi pasiekimų aplanką, paskiriama pokalbio su Kandidatu data. Pokalbyje dalyvauja Kandidatas, jo aplanką vertinęs (-ę) Vertintojas (-ai) ir Konsultantas. Pokalbio metu prireikus gali būti užduodami papildomi klausimai, susiję su vertinamomis kompetencijomis. Vertintojas (-ai) užpildo pokalbio vertinimo formą (Tvarkos aprašo 3 priedas).

20. Jeigu po pokalbio Vertintojas (-ai) mano, kad Mokymosi pasiekimų aplanke trūksta tam tikrų kompetencijų įrodymų, jis (jie) turi teisę prašyti juos papildomai pateikti arba rekomenduoti

papildomų patikros metodų taikymą. Šiuo atveju antrojo pokalbio su Kandidatu data paskiriama ne vėliau kaip po 10 darbo dienų.

21. Vertintojas (-ai) ne vėliau kaip po 20 darbo dienų nuo Mokymosi pasiekimų aplanko gavimo turi pateikti galutines išvadas Konsultantui dėl studijų programos dalyko įskaitymo arba neįskaitymo.

22. Galutinė išvada dėl studijų programos dalyko įskaitymo arba neįskaitymo fiksuojama mokymosi pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (4 priedas). Kortelę užpildo ir pasirašo Vertintojas (-ai). Pasirašyta kortelė teikiama tvirtinti fakulteto dekanui.

23. Konsultantas informuoja Kandidatą apie galutines išvadas per 5 darbo dienas.

24. Konsultantas per 2 darbo dienas parengia vieną iš galimų įsakymo variantų:

24.1. dėl procedūros baigimo ir kreditų suteikimo;

24.2. dėl procedūros baigimo.

25. Jei Kandidatas nesutinka su sprendimu, jis turi teisę per 5 darbo dienas pateikti apeliaciją Vilnius Tech rektoriui. Kandidatų apeliacijos nagrinėjamos laikantis universitete nustatytos apeliacijų dėl žinių vertinimo pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos.

26. Pripažinus kompetencijas ir suteikus kreditus, Konsultantas per 14 darbo dienų organizuoja pažymos apie kompetencijų pripažinimą išdavimą Kandidatui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Visus kitus šios Tvarkos apraše nenumatytus klausimus sprendžia universiteto administracija.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų
kompetencijų vertinimo ir pripažinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dalyvauti neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje
formos pavyzdys)

(Vardas ir pavardė)

(Gyvenamoji vieta, elektroninis paštas, telefonas)

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
_____ fakulteto
dekanui

**NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PAGAL
_____ STUDIJŲ PROGRAMĄ VERTINIMO IR
PRIPAŽINIMO PRAŠYMAS**

20 ____ - ____ - ____
Vilnius

Prašau leisti dalyvauti neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pagal
_____ studijų programą vertinimo ir pripažinimo procedūroje ir siekti
toliau išvardytų studijų dalykų kreditų suteikimo:

Eil. Nr.	Studijų dalyko pavadinimas	Kreditų skaičius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų
kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos
aprašo
4 priedas

(Mokymosi pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelės formos pavyzdys)

TVIRTINU

_____ fakulteto dekanas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

20__ - __ - __

(Vardas ir pavardė)

(Studijų programos pavadinimas / asmens kodas, jei nestudijuoja Vilnius Tech)

MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO IR DALYKŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Vertintojas (-ai)	
			vardas ir pavardė	parašas